Comune di Costigliole Saluzzo

PIANO PERFORMANCE anno 2017

Settore AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP

OBIETTIVO a.

Implementazione procedimenti informatici (delibere) - Trasm. Documenti tramite PEC - Firme digitali - Monitoraggio Protocollo in collaborazione con il Segretario

Risultato atteso:

Migliore fruizione dei servizi e espletamento pratiche nei tempi previsti dalla normativa vigente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo
1	Ridurre notevolmente l'uso della carta	35%
2	Velocizzare i tempi dei procedimenti	35%
3	Adeguamento delibera ANAC 28/12/2016	30%

Risorse correlate all'obiettivo	**Importo previsto**	**Capitoli di riferimento / note**
Impiegate		
Generate		

Ricadute operative

Previste

adeguamento nuovi riferimenti normativi; maggiore operatività grazie all'informatica

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:

Tutti i serizi comunali

Note

R:\Ufficio Personale\Laura\FAC - SIMILE Scheda Obiet PERFORMANCE